

รายงานการประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาล/ลูกจ้าง
เทศบาลตำบลเขาหัวช้าง อำเภอตะโหมด จังหวัดพัทลุง
วันที่ ๑๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายจตุพล ช่วยราชการ นายกเทศมนตรีตำบลเขาหัวช้าง ขอเปิดการประชุมประจำเดือนพนักงาน/ลูกจ้าง ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ตราบระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายจตุพล ช่วยราชการ

สวัสดิพนักงานและคณะผู้บริหาร วันนี้มีข้อราชการต่าง ๆ ที่จะแจ้งให้ทราบ

นายกเทศมนตรีฯ

และถือปฏิบัติ และติดตามงานที่ได้มอบหมาย

๑. จังหวัดขอให้ อปท.ที่เกิดอุทกภัย น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก และดินถล่ม พิจารณาดำเนินการช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน ตามหลักเกณฑ์แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนฯ ทั้งนี้ขอให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ ประชาชน สถานะทางการเงินการคลังของ อปท.ด้วย

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นายจตุพล ช่วยราชการ

ขอให้พนักงานทุกท่าน ได้ตรวจดูรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ว่าถูกต้อง

ประธาน

หรือไม่จะแก้ไขหรือเพิ่มเติมอะไรบ้างก็สามารถท้วงติงได้ หากไม่มีผู้ใดแก้ไขหรือเพิ่มเติมอะไร เป็นอันว่ารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

ที่ประชุม

- ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นายจตุพล ช่วยราชการ

มอบนโยบายและการสร้างวัฒนธรรมไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ NO GIFT POLICY ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๕ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศ สร้างความโปร่งใสในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง กระผมจึงขอประกาศนโยบายองค์กร เพื่อผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

กระผมจึงขอให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป และมีแนวทางในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว กระผมขอมอบหมายให้นักจัดการงานทั่วไป ถ่ายเอกสาร ปิดประกาศ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทุกคน ได้รับทราบรายละเอียด

ที่ประชุม

รับทราบคะ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน/เจ้าหน้าที่ ทำใจจะเสนอเพิ่มเติมที่ประชุมหรือไม่ครับ

ที่ประชุม

นายจตุพล ช่วยราชการ
นายกเทศมนตรีฯ

ไม่มี

ถ้าไม่มี ผมขอขอบคุณทุกคนที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ผมขอปิดการประชุมเพียงแค่นี้ครับ

ปิดการประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ



(นางธิรา วังช่วย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นางพัชรี ทองพันชั่ง)

ปลัดเทศบาล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม